

Vinni Vallavalitsus

Teede- ja ühistranspordinõuniku ametijuhend

1.Üldsätted

- 1.1 Ametnimetus: teede- ja ühistranspordinõunik
- 1.2 Struktuuriüksus: majandusteenistus
- 1.2 Ametisse nimetab: vallavanem
- 1.3 Allub: abivallavanemale
- 1.4 Asendamine: vajadusel määratakse vallavanema käskkirjaga.

- 1.5 Ametijuhendit ei või muuta ametniku nõusolekuta, kui:
 - 1.5.1 muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
 - 1.5.2 muutuvad oluliselt teenistusülesanded;
 - 1.5.3 suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
 - 1.5.4 teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

2.Ametikoha eesmärk

Teenistuskoha eesmärk on teede, teiste avalike infrastruktuuride ehituse, hoolduse ja remondi korraldamine, järelevalve ning kodanike sellealane nõustamine.

3.Teenistusülesanded:

- 3.1 Vallale kuuluvate teede, tänavavalgustuse projekteerimise, ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine (projekteerimine ja ehitus koostöös ehitusnõunikuga);
- 3.2 Valla ohutu liikluskorralduse tagamine (vajadusel koostöös Maanteeametiga), liikluskorraldusvahendite (liiklusmärgid, teekattemärgistus, viidad ja tänavasildid jms) paigaldamise ja hoolduse korraldamine;
- 3.3 Valla avalikel teedel ja tänavatel erakorraliseks veoks või sõiduks erilubade taotluste menetlemine ja lubade väljastamine vastavalt kehtestatud korrale;
- 3.4 Valla teeregistri pidamine, eraomandis olevate avalikus kasutuses olevate teede kohta maaomanikega tee avaliku kasutamise lepingute sõlmimise korraldamine;
- 3.5 Teede valdkonna järelevalve ning vastavate märgukirjade koostamine;
- 3.6 Oma töövaldkonna korraldamiseks vajalike hankedokumentide ettevalmistamine, hangete korraldamises osalemine;
- 3.7 Vajadusel vallavalitsuse ja volikogu istungitel ning volikogu komisjoni koosolekutel osalemine, olles vajadusel ettekandja oma töövaldkonda kuuluvates küsimustes;
- 3.8 Isikute vastuvõtt ja nõustamine oma teenistuskohustustega seotud küsimustes, nende avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastuste koostamine ja edastamine;
- 3.9 Ühistranspordiseadusest kohalikule omavalitsusele pandud ülesannete täitmise korraldamine;
- 3.10 Koostöös haridusnõunikuga kavandab ja korraldab valla õpilastranspordi;
- 3.11 Teeb koostööd vallavalitsuse teiste ametnike ja töötajatega valla omandis olevate teede ja –tänavate hooldamise ja remondi küsimustes;
- 3.12 Valla tehnikapargi haldamine;
- 3.13 Teede valdkonna järelevalve. Menetleb kõiki valla vääртеoasju seaduses sätestatud korras;
- 3.14 Vahetu juhi poolt antud muude ühekordsete ametialaselt vajalike ülesannete täitmine.

4. Teede- ja ühistranspordinõuniku kohustused

- 4.1 tegevus peab vastama Eesti Vabariigi põhiseadusele ning muudele seadustele ja õigusaktidele;
- 4.2 peab oma teenistusülesandeid täitma ausalt, asjatundlikult ja hoolikalt;
- 4.3 peab oma teenistusülesandeid täitma erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igatüüpe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;
- 4.4 peab juhinduma abivallavanema seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;
- 4.5 peab käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ametiasutuse mainet;
- 4.6 peab kasutama ametiasutuse ning ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt;
- 4.7 peab teenistus- ja usaldussuhte raames aitama kaasa ametiasutuse seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;
- 4.8 vastutab talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuste, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

Vinni Vallavalitsus, kui ametiasutus peab teenistus- ja usaldussuhte raames seisma hea ametniku teenistusalaalaste huvide eest, sealhulgas tagama teenistusülesannete täitmiseks sobivad tingimused.

5. Teede- ja ühistranspordinõuniku õigused

- 5.1 saada vallavalitsuselt, vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt ning teistelt pädevatelt isikutelt ametiülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja Vinni valla omavalitsusorganite õigusaktide, Vinni vallavanema käskkirjade ja Vinni valla nimel sõlmitavate lepingute täitmist;
- 5.3 sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
- 5.4 teha vallavanemale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.5 kasutada töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täienduskoolitust teenistusülesannetest tulenevate ülesannete täitmiseks.
- 5.6 saada juurdepääs riigihangete registrile, valla dokumendiregistrile, valla teederegistrile.

6. AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED, ISIKUSEOMADUSED

- 6.1 Kõrgharidus;
- 6.2 Eesti keeleoskus C-1 tasemel, vene keele oskus vestlustasemel;
- 6.3 Töökohal vajalik riigi ja valla õigusaktide tundmine s.h riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avalikku teenistust, sotsiaalhoolekande korraldust reguleerivate õigusaktide hea tundmine.
- 6.4 Ametikohal vajalik arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvuti kasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.5 Hea suhtlemisoskus, tasakaalukus, koostöövalmidus;
- 6.6 Kiire otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada;
- 6.7 Hea stressitaluvus, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.8 Autojuhtimisõigus;
- 6.9 Lojalsus ja orienteeritus valla avalikele huvidele.

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.

Teede- ja ühistranspordinõunik

Nimi

Kuupäev

Allkiri

§ 13. Omavalitsusorgani ülesanded

(1) Omavalitsusorgan oma haldusterritooriumil:

1) suunab ja koordineerib ühistranspordi arengut ning töötab välja ja viib ellu asjaomaseid arengukavasid, mida rahastatakse omavalitsusüksuse eelarvest, riigieelarvest ning eraõiguslike isikute sihteraldistest;

2) korraldab elanike liikumisvajaduse uuringuid, et selgitada välja nõudlus ühistranspordi järele ning eri liiki vedude korraldamise otstarbekus ja võimalused;

3) [kujundab valla või linna ühistranspordi liinivõrgu ning kinnitab või volitab valla või linna ametiasutust kinnitama valla- või linnaliinide sõiduplaanid, arvestades sõiduplaanide koostamise nõudeid ja võimaluse korral Maanteeameti või piirkondliku ühistranspordikeskuse ettepanekuid ning maakonna ja üleriigilist liinivõrku;](#)

[RT I, 04.07.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

4) korraldab ühistranspordi taristu objektide planeerimist, rajamist, korrashoidu ja kasutamist ning rakendab meetmeid ühissõidukitele soodusliiklusolude loomiseks;

5) annab taksoveolube, taksoveo sõidukikaarte (edaspidi *sõidukikaart*), sõidukijuhi teenindajakaarte (edaspidi *teenindajakaart*) ja liinilubasid bussiveoks valla- või linnaliinil;

6) sõlmib vedajatega avaliku teenindamise lepinguid ning korraldab riigihankeid vedajate leidmiseks avalikule liiniveole;

7) [võib esitada Maanteeametile või piirkondlikule ühistranspordikeskusele, kui teda on volitatud täitma Maanteeameti ülesandeid, taotluse valla või linna ühistranspordi osaliseks rahastamiseks riigieelarvest;](#)

[RT I, 04.07.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

8) kehtestab valla- või linnaliinide avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifid või sõidupiletihinnad;

9) korraldab avaliku teenindamise lepingu alusel teostatava liiniveo rahastamist oma eelarvest ja muudest tuluallikatest;

10) hüvitab tema kehtestatud sõidusoodustused;

11) tagab koos vedajatega ühistranspordi teenindustaseme normide järgimise, kui need on kehtestatud, ja piletite väljastamise korralduse ning korraldab piletikontrolli valla- või linnaliinidel;

12) korraldab järelevalvet tema antud taksoveoloa, sõidukikaardi, teenindajakaardi ja liiniloa nõuete ning tema sõlmitud avaliku teenindamise lepingu ja halduskoostöö seaduse kohaselt sõlmitud haldusülesande täitmiseks volitamise halduslepingu (edaspidi *haldusleping*) täitmise üle;

13) tagab sõitjatele vajaliku teabe olemasolu, sealhulgas teabe väljumisaegade, liiklusintervallide ja infotelefonide numbrite kohta valla- või linnaliinide peatuskohtades;

14) võib liiklusohutust ja -intensiivsust, parkimisvõimalusi ning sõitjate vajadusi arvestades määrata munitsipaalmaal taksopeatused, kus kliendi ootel võib seista ainult sõiduk, millele on antud sõidukikaart taksoveoks ning mis vastab käesoleva seaduse § 64 lõigetes 2 ja 3 sätestatud nõuetele.

[RT I, 04.07.2017, 8 - jõust. 01.11.2017]

[\(2\) Vajaduse korral täidab omavalitsusorgan käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud ülesandeid koostöös teiste omavalitsusorganite, Maanteeameti ja omavalitsusüksuste liiduga.](#)

[RT I, 04.07.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

[\(3\) Omavalitsusorganid võivad omavahelisel ja Maanteeametiga kokkuleppel toetada oma eelarvest ja riigieelarve sihtotstarbelisest toetusest nende haldusterritooriume ühendavaid maakonnaliine ning liine, mis küll ületavad valla või linna piiri, kuid mida käesoleva seaduse § 4 lõike 2 alusel loetakse valla- või linnaliiniks.](#)

[RT I, 04.07.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

(4) Käesolevas paragrahvis loetletud omavalitsusorgani ülesannete täitja ja täitmise korra, kui need ei ole sätestatud käesoleva seaduse teistes paragrahvides, määrab kindlaks valla- või linnavalikogu või tema volitusel valla- või linnavalitsus.

(5) Omavalitsusorgan võib eraldada osa omavalitsusüksuse eelarve vahenditest maakonna ühistranspordi arendamiseks. Kokkuleppel Maanteeametiga võib omavalitsusorgan toetada ka käesoleva seaduse § 16 lõikes 2 nimetatud kaugliine.
[RT I, 04.07.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

(6) Valla- või linnavolikogu võib määrusega kehtestada valla- või linnaliinide sõiduplaanide vormistamise nõuded.