

# Vinni Vallavalitsus

## Lasteheaoluspetsialisti ametijuhend

### 1.Üldosa

- 1.1 Ametikoha nimetus: lasteheaoluspetsialist
- 1.2 Ametisse nimetab: Vallavanem
- 1.3 Allub: sotsiaalteenistuse juhatajale
- 1.4 Asendamine: vajadusel määratakse vallavanema käskkirjaga.
  
- 1.5 Ametijuhendit ei või muuta ametniku nõusolekuta, kui:
  - 1.5.1 muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
  - 1.5.2 muutuvad oluliselt teenistusülesanded;
  - 1.5.3 suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
  - 1.5.4 teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

### 2.Ametikoha eesmärk

- 2.1 Lastekaitsealase töö põhieesmärk on lapse seadusega tagatud õiguste kaitse ja lapse heaolu kindlustamine lapsevanemate toetamise ning lapse kasvukeskkonna mõjutamise kaudu.

### 3.Teenistusülesanded

- 3.1 lastekaitsealaste arengu- ja tegevuskavade ning õigusaktide eelnõude ettevalmistamine lähtudes last ja lastekaitsetööd puudutavatest õigusaktidest;
- 3.2 kaitseb lapse õigusi, lapse heaolust lähtuvalt (LaKS § 4). Nõustab lapsi ja lapsevanemaid;
- 3.3 korraldab laste turva-ja asenduskodusse paigutamist; asenduskoduteenusega seotud toimingute teostamine; lastele hooldusperede leidmine.
- 3.4 selgitab välja koostöös haridusasutuste ja noorsoopolitsei ning perearstidega sotsiaalsete probleemidega lastega pered; vormistab kodukülastusel külastusakti;
- 3.5 eeskosteasutuse rollist tulenevate tööülesannete täitmine; vanemliku hoolitsuseta laste elu korraldamine;
- 3.6 vaatab läbi laste ja lapsi kasvatavate isikute vaidlusi, vajadusel selgitab välja lapse enda arvamuse ja teiste lapsega seotud isikute seisukohad, esitab arvamusi kohtule;
- 3.7 kodukülastuste läbiviimine ja sellekohaste aktide vormistamine;
- 3.8 organiseerib abi või esitab ettepanekud abi osutamiseks sotsiaalsete probleemidega lastega peredele;
- 3.9 omab ülevaadet kolme ja enama lapsega perede kohta (millega pereliikmed tegelevad, millised probleemid esinevad, millist abi vajavad);
- 3.10 lapsele tugiisiku või isikliku abistaja määramine ja nende tegevuse kontroll;
- 3.11 lapsele hooldaja määramine ja hooldajatoetuse arvestamine;
- 3.12 töötab alaealiste õigusrikkujate ja koolikohustust mittetäitvate laste vanematega koostöös haridusnõunikuga;
- 3.13 annab arvamusi ja leiab lahendused lapse ja õpetaja vahelistele probleemidele koostöös haridusnõunikuga;
- 3.14 teeb ettepanekuid toetada spetsiaalsete programmide või projektide kaudu eriliste võimete ja annetega laste arengut koostöös haridusnõunikuga (LaKS §25 lg 2);

- 3.15 esindab valda ametiasutustes ja kohtus oma ametikoha teenistusülesannete valdkonda kuuluvates küsimustes;
- 3.16 teeb koostööd valla ametnike, teiste omavalitsuste, riigiasutuste, juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
- 3.17 juhtumite pidamine sotsiaalregistris (STAR) oma valdkonna piires;
- 3.18 korraldab või koordineerib lastekaitsevaldkonna ülevallalisi üritusi;
- 3.19 korraldab valla koduleheküljel valdkonna teabe avalikustamise ja uuendamise;
- 3.20 projektide koostamine;
- 3.21 kirjade, teabenõuete jm dokumentide koostamine, kirjadele, teabenõuete vastamine;
- 3.22 teostab teisi ametikoha eesmärgiga seotud tegevusi omal initsiatiivil;
- 3.23 vahetu juhi poolt antavate ja vallavalitsuse funktsioonidest tulenevate muude ülesannete täitmine;

## 4. Kohustused

### Lasteheaoluspetsialist:

- 4.1 tegevus peab vastama Eesti Vabariigi põhiseadusele ning muudele seadustele ja õigusaktidele;
- 4.2 peab oma teenistusülesandeid täitma ausalt, asjatundlikult ja hoolikalt;
- 4.3 peab oma teenistusülesandeid täitma erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igapäevase õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;
- 4.4 peab juhinduma vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhustest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;
- 4.5 peab käituma väärilt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ametiasutuse mainet;
- 4.6 peab kasutama ametiasutuse ning ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt;
- 4.7 peab teenistus- ja usaldussuhte raames aitama kaasa ametiasutuse seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;
- 4.8 vastutab talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuste, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

Vinni Vallavalitsus, kui ametiasutus peab teenistus- ja usaldussuhte raames seisma hea ametniku teenistusalaalaste huvide eest, sealhulgas tagama teenistusülesannete täitmiseks sobivad tingimused.

## 5. Õigused

### Lasteheaoluspetsialistil on õigus:

- 5.1 saada vallavalitsuselt, vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt ning teistelt pädevatelt isikutelt ametiülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja Vinni valla omavalitsusorganite õigusaktide, Vinni vallavanema käskkirjade ja Vinni valla nimel sõlmitavate lepingute täitmist;
- 5.3 esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 5.4 sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
- 5.5 teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.6 kasutada töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täienduskoolitust teenistusülesannetest tulenevate ülesannete täitmiseks.
- 5.7 saada juurdepääs rahvastikuregistrile, valla dokumendiregistrile ning sotsiaalregistrile STAR.

## **6.AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED, ISIKUSEOMADUSED**

- 6.1 Kõrgharidus;
- 6.2 Eesti keeleoskus C-1 tasemel, vene keele oskus vestlustasemel;
- 6.3 Tööks vajalike riigi ja Vinni valla õigusaktide tundmine s.h riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avalikku teenistust, sotsiaalvaldkonna ning lastekaitset reguleerivate õigusaktide hea tundmine.
- 6.4 Ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.5 Hea suhtlemisoskus, tasakaalukus, koostöövalmidus;
- 6.6 Kiire otsustusvõime, kohuse-ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada;
- 6.7 Hea stressitaluvus, salhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.8 Autojuhtimisõigus;
- 6.9 Lojaalsus ja orienteeritus valla avalikele huvidele.

**Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.**

Lasteheaoluspetsialist

Nimi

Kuupäev

Allkiri