

# Vinni Vallavalitsus

## Noorsoo- ja spordinõuniku ametijuhend

### 1. Üldosa

- 1.1 Ametikoha nimetus: noorsoo- ja spordinõunik
- 1.2 Ametisse nimetab: vallavanem
- 1.3 Allub: vallavanemale
- 1.4 Asendaja määrab: vallavanem
- 1.5 Ametijuhendit ei või muuta ametniku nõusolekuta, kui:
  - 1.5.1 muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
  - 1.5.2 muutuvad oluliselt teenistusülesanded;
  - 1.5.3 suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
  - 1.5.4 teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

### 2. Ametikoha eesmärk

Noorsootöö ja sporditöö juhtimine, korraldamine ning järjepidevuse tagamine Vinni vallas.

### 3. Teenistusülesanded

- 3.1 Noorsootöö ja sporditöö valdkondlike arengu- ja tegevuskavade koostamine, eelarveprojektide, õigusaktide eelnõude jm dokumentide koostamine;
- 3.2 Teeb koostööd noorsoo- ja sporditööga tegelevate hallatavate asutustega, samuti valdkonna mittetulundusühingutega, kordineerib valdkonna asutuste ja ühenduste koostööd, teostab järelevalvet valla eelarvest rahastatavate ühenduste (sport, noorsootöö) tegevuse üle. Omab ülevaadet valdkonna ühenduste saavutustest;
- 3.3 noorsoo- ja sporditööalaste projektide koostamine, kordineerimine ja läbiviimine;
- 3.4 valdkonna toetuste taotluste menetlemine, korralduste eelnõude koostamine, arvestuse pidamine ja aruandluse kontrollimine (Vinni valla eelarves mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord);
- 3.5 projektlaagrite läbiviimiseks esitatud taotluste menetlemine, korralduste eelnõude koostamine;
- 3.6 noorte töökasvatust edendavate töö- ja puhkelaagrite korraldamine vallas ning läbiviimine Vinni - Pajusti piirkonnas;
- 3.7 valdkonna eelarve projekti koostamine; statistiliste aruannete esitamine,
- 3.8 tegeleb koostöös teiste valla ametnikega probleemsete noortega. Erinorsootöö valdkonnas ÜKT läbiviimine.
- 3.9 andmekogude pidamine (spordiregister);
- 3.10 töötab välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud ja esineb vallavolikogu- ja valitsuse istungitel valdkonda puudutavates päevakorraküsimustes ettekandega;
- 3.11 korraldab või kordineerib valdkonna ülevallalisi üritusi;
- 3.12 kogub valdkonna tegevust puudutavat teavet ja korraldab teabe levikut.
- 3.13 korraldab valla koduleheküljel valdkonna materjalide olemasolu ja uuendamise; valla infolehes valdkonda puudutava informatsiooni kajastamine;
- 3.14 valdkonna riigihangete korraldamine;

- 3.15 märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamine ning kirjade, teabenõuete jm dokumentide koostamine;
- 3.16 väärtemenetluse teostamine antud pädevuse piires;
- 3.17 teostab teisi ametikoha eesmärgiga seotud tegevusi omal initsiatiivil;
- 3.18 vallavanema poolt antavate ja vallavalitsuse funktsioonidest tulenevate muude ülesannete täitmine;

## **4. Kohustused**

### **noorsoo- ja spordinõunik:**

- 4.1 tegevus peab vastama Eesti Vabariigi põhiseadusele ning muudele seadustele ja õigusaktidele;
- 4.2 peab oma teenistusülesandeid täitma ausalt, asjatundlikult ja hoolikalt;
- 4.3 peab oma teenistusülesandeid täitma erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igatüüpi õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;
- 4.4 peab juhinduma vallavanema seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;
- 4.5 peab käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ametiasutuse mainet;
- 4.6 peab kasutama ametiasutuse ning ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt;
- 4.7 peab teenistus- ja usaldussuhte raames aitama kaasa ametiasutuse seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;
- 4.8 vastutab talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuste, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

Vinni Vallavalitsus, kui ametiasutus peab teenistus- ja usaldussuhte raames seisma hea ametniku teenistusalaalaste huvide eest, sealhulgas tagama teenistusülesannete täitmiseks sobivad tingimused.

## **5. Õigused**

### **noorsoo- ja spordinõunikul on õigus:**

- 5.1 saada vallavalitsuselt, vallavalitsuse hallatavatel asutustel ning teistelt pädevatelt isikutelt ametiülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja Vinni valla omavalitsusorganite õigusaktide, Vinni vallavanema käskkirjade ja Vinni valla nimel sõlmitavate lepingute täitmist;
- 5.3 esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 5.4 sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
- 5.5 teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks; anda arvamusi ja kooskõlastusi, kokku kutsuda nõupidamisi ning teha ettepanekuid tööühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel;
- 5.6 kasutada töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täienduskoolitust teenistusülesannetest tulenevate ülesannete täitmiseks.
- 5.7 saada juurdepääs riigihangete registrile, saada juurdepääs spordiregistrile, valla dokumendiregistrile Amphora.

## **6. AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED, ISIKSUSEOMADUSED**

- 6.1 Kõrgharidus;
- 6.2 Eesti keeleoskus C-1 tasemel, vene keele oskus vestlustasemel;
- 6.3 Tööks vajalike riigi ja Vinni valla õigusaktide tundmine s.h riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avalikku teenistust, mittetulunduslikku tegevust, noorsootööd ja sporditööd puudutavate õigusaktide hea tundmine;
- 6.4 Ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.5 Hea suhtlemisoskus, tasakaalukus, koostöövalmidus;
- 6.6 Kiire otsustusvõime, kohuse-ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada;
- 6.7 Hea stressitaluvus, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.8 Autojuhtimisõigus;
- 6.9 Lojaalsus ja orienteeritus valla avalikele huvidele.

**Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.**

Noorsoo- ja spordinõunik

Nimi

Kuupäev

Allkiri