



# Vinni Vallavolikogu

EELNÕU

## MÄÄRUS

Pajusti

28. november 2019

### Pajusti Klubi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 alusel.

#### § 1. Klubi nimi ja asukoht

- (1) Vinni Vallavalitsuse hallatava asutuse nimi on Pajusti Klubi.
- (2) Pajusti Klubi asukoht on Tartu mnt 11 Pajusti Lääne-Virumaa.

#### § 2. Õiguslik seisund

- (1) Pajusti Klubi moodustab, korraldab ümber ja tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Vinni Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) ettepanekul Vinni Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).
- (2) Pajusti Klubi (edaspidi klubi) on Vinni Vallavalitsuse, kui ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatav asutus.
- (3) Klubi esindab oma ülesannete täitmisel Vinni valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut.
- (3) Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

#### § 3. Sümboolika

Klubil võib olla oma nimega sümboolika.

#### § 4. Arengukava

Klubi koostab vähemalt viieks aastaks arengukava ja tegevuskava. Arengukava ja tegevuskava ning selle muudatused kinnitab vallavalitsus.

#### § 5. Eesmärk ja ülesanded

- (1) Klubi eesmärk on tagada elanike kultuuriline teenindamine ja vaba aja sisustamine, elukestva õppimise ja enesetäiendamise toetamine.

(2) Klubi ülesanded on:

- 1) rahvakultuuri säilitamine ja arendamine;
- 2) piirkonna kultuurielu edendamine ja osalemine Vinni valla kultuurisündmuste korraldamisel;
- 3) kohalikele elanikele oma loominguiliste võimete ja oskuste arendamiseks võimaluste loomine;
- 4) piirkonna seltsidele ja seltsingutele tugikeskuseks ja kooskäimiskoha võimaldamine;
- 5) piirkonna kultuurisündmuste korraldamine;
- 6) lähtuvalt elanike soovidest ja võimalustest huvialaringide töö korraldamine;
- 7) elanikele elukestva õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine;
- 8) koostöö tegemine teiste asutuste ning organisatsioonidega kultuurielu korraldamisel ja edendamisel;
- 9) kultuurivaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 10) professionaalse kultuuri ja kunsti vahendamine;
- 11) riiklike ja valla tähtpäevade, näituste ja teiste kultuuriprojektide korraldamine;
- 12) tegevuse kajastamine valla infolehes ja valla veebilehel ning sotsiaalmeedias;
- 13) kultuurikalendri koostamine;
- 14) klubi valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vara vastavalt valla õigusaktides sätestatud korrale.

## **§ 6. Klubi õigused ja kohustused**

(1) Klubil on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikku teavet ja andmeid vallavolikogult, vallavalitsuselt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt;
- 2) osaleda maakondlike, üleriigiliste ning rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja seltside tegevuses;
- 3) sihtotstarbeliselt kasutada oma käsutuses olevat vara;
- 4) sõlmida lepinguid nii juriidiliste kui ka füüsiliste isikutega;
- 5) osutada tasulisi teenuseid ja anda üürile oma valduses ja käsutuses olevat vara vastavalt Vinni vallavara eeskirjas sätestatud korrale ja vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirjale;
- 6) korraldada tasulisi üritusi ja trükkida tasuliste ürituste pääsmeid;
- 7) teostada muid seadusega kooskõlas olevaid toiminguid ja tehinguid, mis on vajalikud rahvamaja edukaks tegevuseks.

(2) Klubi kohustub:

- 1) täitma käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid;
- 2) täitma seadusi ja muid õigusakte.

## **§ 7. Juhtimine**

(1) Klubi juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavanema ettepanekul vallavalitsus. Juhatajaga sõlmib töölepingu vallavanem. Juhataja on klubi seadusejärgne esindaja tema töölepingu kehtivuse ajal.

(2) Klubi juhataja vaba ametikoha täitmiseks võib vallavalitsus korraldada konkursi. Konkursi tingimused ja korra kehtestab vallavalitsus.

## **§ 8. Juhataja kohustused**

Juhataja:

- 1) juhib klubi tegevust koosõlas seadustega jm õigusaktidega ning käesoleva põhimäärusega;
- 2) vastutab klubi tegevuse eest (s.h töötervishoiu, tööohutuse ja tuleohutuse eest);
- 3) sõlmib lepinguid oma pädevuse piires;
- 4) määrab kindlaks töötajate töökohustused, kinnitab ametijuhendid ja töökorra;
- 5) kinnitab klubi töötajate palgamäärad;
- 6) esindab klubi suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 7) koostab klubi eelarveprojekti, esitab selle vallavalitsusele ja vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest;
- 8) tagab klubi valduses oleva vallavara ja rahvamaja rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka asutamise;
- 9) koostab klubi arengukava, rakendab abinõusid majandusliku ja tehnilise baasi arenguks, töötingimuste ajakohastamiseks;
- 10) esitab finantsteenistusele aruandeid vastavalt vallavalitsuse raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud korrale;
- 11) annab klubi sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 12) määrab käskkirjaga oma asendaja ja tema volituste ulatuse;
- 13) teeb ettepanekuid ametiasutusele klubi sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
- 14) kultuurikalendri koostamine ja esitamine ametiasutusele;
- 15) täidab muid klubi juhtimiseks vajalikke ja talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

## **§ 9. Töötajad**

(1) Klubi töötajate struktuuri ja koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

(2) Klubi töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud juhataja.

## **§ 10. Vara**

(1) Klubi kasutuses oleva vara omanik on Vinni vald. Vara valdamise ja kasutamise tulemusena saadud tuleml, samuti intellektuaalne omand, mis on loodud rahvamaja töötajate ametialase tegevuse läbi või on omandatud valla vara arvel, kuulub Vinni vallale.

(2) Klubi valitseb tema valduses olevat vara vastavalt Vinni valla õigusaktidele. Klubi kasutuses oleva vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud vahendid.

(3) Klubi tasuliste teenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.

### **§ 11. Finantseerimine**

(1) Klubi finantseeritakse Vinni valla eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest, mis võivad moodustuda:

1) laekumistest klubi põhimäärusest tulenevate eesmärkide ja ülesannetega seotud tasulistest teenustest;

2) laekumistest sihtfondidest ja projektidest;

3) asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest;

4) muudest vahenditest.

(2) Klubi raamatupidamise arvestust korraldab ametiasutus.

### **§ 12. Aruandlus**

(1) Klubi esitab ametiasutusele oma tegevuse kohta kirjaliku tegevusaruande üks kord aastas koos järgmise aasta eelarve projektiga.

(2) Klubil on dokumentatsioon, mis võimaldab korrektset arvestust organisatsioonilise, metoodilise ja majandusliku tegevuse üle ning tagab asjaajamise seaduslikkuse.

### **§ 13. Järelevalve**

(1) Klubi majandustegevuse üle teostab kontrolli ametiasutus ja vallavolikogu revisjonikomisjon.

(2) Teenistuslikku järelevalvet rahvamaja üle teostab vallavalitsus vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele.

### **§ 14. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Kehtetuks tunnistatakse Vinni Vallavolikogu 29.03.2007 määrus nr 8 „Pajusti Klubi põhimäärus“.